

## Eintrittsinformationen von A-Z

**Abmeldungen** Um unserer Aufsichtspflicht gerecht zu werden, sind wir darauf angewiesen, dass Sie Ihr Kind bei Abwesenheiten vorgängig bei uns abmelden. Erscheint ein Kind nicht zur vereinbarten Zeit, nehmen die Betreuungspersonen Kontakt mit den Erziehungsberechtigten auf. Ist dies nicht möglich, werden die nötigen Massnahmen ergriffen.

**Adressänderungen** Bitte informieren Sie bei Wohnortwechsel und neuen Telefonnummern die Gruppenleitung.

**Feiertage/Ferien** An den offiziellen Feiertagen wie Karfreitag, Ostermontag, Auffahrt, Pfingsten, Allerheiligen, sowie während 4 Wochen Betriebsferien (3. + 4. Woche in den Sommerferien und während den Schulferien über Weihnacht/ Neujahr) bleibt die Tagesstruktur geschlossen.

Während allen anderen Schulferien sowie am Chläusler und am Freitag nach Auffahrt bleibt mindestens ein Standort den ganzen Tag geöffnet. Einige Wochen vor den jeweiligen Schulferien wird ein separater Anmeldetalon abgegeben, mit welchem Anmeldungen getätigt werden können.

**Freizeitaktivitäten** Spielen und andere Freizeitaktivitäten sind für die Persönlichkeitsentwicklung eines Kindes von zentraler Bedeutung und bilden für die Mitarbeitenden der familienergänzenden Tagesstruktur einen festen Bestandteil. Unter Aufsicht spielen die Kinder je nach Alter und Entwicklungsstand mit anderen Kindern oder alleine. Dabei werden die Kinder auch zum Spielen ohne konstante Beaufsichtigung befähigt.

**Handyregeln** Während der Zeit in der Tagesstruktur dürfen Handys nur in Notfällen genutzt werden. Bei Missachtung dieser Regelung wird das Gerät von den Betreuungspersonen eingezogen.

**Haftung** Der Weg vom Wohnort des Kindes zu der jeweiligen Tagesstruktur sowie der Heimweg liegen in der Verantwortung der Eltern.

**Heimweg** Die Gruppenleitung muss informiert sein, um welche Zeit das Kind alleine losgeschickt werden darf oder welche Personen abholberechtigt sind.

**Homepage** Formulare, aktuelle Ferienanmeldungen, Betriebsordnung und weiteres finden Sie jederzeit online unter: [www.schulegossau/tagesstrukturen](http://www.schulegossau/tagesstrukturen)

**Informationsfluss** Die Tagesstrukturen sehen sich als verlängerten Arm der Eltern. Somit sind diese für uns erste Ansprechperson in allen Angelegenheiten. Ein grundsätzlicher Austausch zwischen Tagesstruktur und Schule findet nicht statt. Aus diesem Grund sind wir darauf angewiesen, dass Sie uns Krankmeldungen sowie auch Abmeldungen aufgrund von Klassenlager und Schulausflügen ebenfalls mitteilen.

**Kleidung und Hausschuhe** Wir möchten Sie bitten, Ihrem Kind witterungsgerechte und für Spiele sowie spontane Aktivitäten im Freien geeignete Kleidung mitzugeben. Aus Gründen der Sicherheit (Rutschgefahr) empfehlen wir ausserdem, dass die Kinder im Haus Finken tragen.

**Kostenbeteiligung Aktivitäten** Grössere kostenpflichtige Aktivitäten sind nicht im Preis der Betreuungszeit inbegriffen und müssen von den Eltern separat bezahlt werden. Gelegentlich kann es vorkommen, dass teurere Ausflüge unternommen werden (insbesondere an den Mittwochnachmittagen oder in den Ferien). Solche Ausflüge werden jeweils mit den Eltern vorher besprochen.

**Krankheit** Da kranke Kinder andere Kinder anstecken und im Rahmen der Tagesstruktur nicht mit der nötigen Sorgfalt gepflegt werden können, muss ein Kind im Krankheitsfall zu Hause bleiben.

**Kündigung** Eine Kündigung erfolgt schriftlich durch die Erziehungsberechtigten unter Einhaltung einer zweimonatigen Kündigungsfrist. Die Reduktion eines einzelnen Zeitfensters gilt als Kündigung.

**Medikamente** Benötigt Ihr Kind aufgrund einer Allergie oder Krankheit spezielle Medikamente, so teilen Sie dies bitte der Gruppenleitung mit.

**Pädagogisches** Die Gruppenleitung ist sozialpädagogisch ausgebildet und wird von weiteren kompetenten Betreuungspersonen ergänzt. Die Betreuung der Kinder orientiert sich an folgenden pädagogischen Grundsätzen:

- Wertschätzende Begleitung und Betreuung der Kinder
- Begleitung der Kinder in ihrer Entwicklung zur Selbständigkeit unter Berücksichtigung ihres Entwicklungsstandes
- Förderung der Selbst- und Sozialkompetenzen
- Sicherheit und Stabilität im Rahmen eines strukturierten Alltags in einer Kindergruppe
- Förderung der Chancengerechtigkeit von Kindern unterschiedlicher sozialer und kultureller Herkunft, Sprache, Religion, Alter und Geschlecht

**Persönliche Gegenstände** Die Kinder dürfen persönliche Gegenstände mitbringen, müssen allerdings selber darauf aufpassen, da wir keine Haftung übernehmen können. Das Betreuungspersonal behält sich vor, nicht angebrachte Gegenstände einzuziehen und diese erst beim Verlassen der Tagesstruktur wieder auszuhändigen.

**Rechnungstellung** Die Tarifeinstufung wird einmal jährlich mit der ersten Rechnung den aktuellen Verhältnissen angepasst (gemäss Angaben des Steueramtes). Die Rechnungstellung erfolgt 6x jährlich.

**Süssigkeiten und Taschengeld** Da Ihr Kind bei uns bestens versorgt ist, benötigt es weder Süssigkeiten noch Taschengeld.

**Unfall** Verunfallt ein Kind während den Betreuungszeiten der Tagesstruktur, so werden die Eltern schnellst möglich informiert. Je nach Unfallgrad wird das Kind solange vom Team betreut, bis die Eltern es abholen kommen können, bzw. es wird direkt in ärztliche Behandlung gegeben.

**Versicherung** Das Abschliessen einer Unfall- oder Haftpflichtversicherung liegt in der Verantwortung der Erziehungsberechtigten. Allfällige Schadenskosten, die ein Kind verursacht und nicht von einer Versicherung übernommen werden, müssen die Erziehungsberechtigten des Kindes selber tragen.

**Verrechnung von Absenzen** Die Betreuungszeiten werden auch bei Abwesenheit des Kindes in Rechnung gestellt. In Absprache mit der Gruppenleitung kann bei genügender Kapazität ein Tag innerhalb einer Woche abgetauscht werden. Krankheitsbedingte Abwesenheiten des Kindes von mehr als 1 Woche, für die ein ärztliches Zeugnis vorliegt, werden nicht verrechnet. Schulbedingte Abwesenheiten (z.B. Lager, Schulreise) werden nicht verrechnet, sofern eine Abmeldung durch die Eltern erfolgt.

**Zähneputzen** Das Zähneputzen gehört zum festen Bestandteil der Tagesstruktur. Die entsprechenden Utensilien wie Zahnputzbecher und Zahnbürste/ -paste stehen zur Verfügung.

### Wichtige Ansprechpersonen

**Leitung Tagesstrukturen:** Astrid Tannheimer, 071 388 41 35 (montags und donnerstags) oder [astrid.tannheimer@stadtgossau.ch](mailto:astrid.tannheimer@stadtgossau.ch)

**Gruppenleitung Othmar:** Helena Himmelberger, 079 450 79 74, [helena.himmelberger@stadtgossau.ch](mailto:helena.himmelberger@stadtgossau.ch)

**Gruppenleitung Haldenbüel:** Bernadette Mauchle, 079 450 79 82, [bernadette.mauchle@stadtgossau.ch](mailto:bernadette.mauchle@stadtgossau.ch)

**Gruppenleitung Büel:** Laura von Wartburg, 079 450 80 06, [laura.vonwartburg@stadtgossau.ch](mailto:laura.vonwartburg@stadtgossau.ch)